

Schritt 1: Registrierung

Nachdem Sie sich registriert haben, werden Ihre Angaben überprüft.

Sobald Ihr Konto freigeschaltet ist, werden Sie per E-Mail informiert und Sie können sich auf der Praxisplatzbörse anmelden.

Schritt 2: Profil & Konto

Nach der Anmeldung können Sie sich Ihr Profil anzeigen lassen (s. Link im Kopfbereich). Unter dem Punkt "Praxisplätze" können Sie Ihre Einträge in der Praxisplatzbörse verwalten. Über das "Zahnrad"-Symbol können Sie sich Ihr Konto anzeigen lassen. Dort können Sie Ihr Passwort ändern oder Ihr Konto löschen. Über dem Menüpunkt „Praxisplatzbörse“ können Sie die verfügbaren Angebote und Gesuche einsehen.

Schritt 3: Angebot / Gesuch erstellen

Ein Angebot oder Gesuch können Sie entweder über die Verwaltung in Ihrem Profil oder über die Schaltfläche „Neuen Eintrag erstellen“ oberhalb der Filterbox einstellen. Um ergänzende Informationen einzusehen, klicken Sie auf das Info-Symbol hinter der Feldüberschrift (weißes „i“ auf blauem Hintergrund).

Schritt 4: Angebot / Gesuch bearbeiten (löschen)

Über den Link „Eintrag bearbeiten“ oder über Ihre Profilseite unter „Praxisplatzverwaltung“ können Sie Ihr Angebot/Gesuch überarbeiten. Nach der Bearbeitung erfolgt abermals ein Freigabeprozess. Ihr Angebot/Gesuch wird für die Zeit der Überprüfung offline geschaltet. Nach erfolgreicher Überprüfung wird Ihr Angebot/Gesuch wieder veröffentlicht.

Möchten Sie Ihr Angebot/Gesuch aus der Praxisplatzbörse entfernen, können Sie dies über die Praxisplatzverwaltung auf Ihrer Profilseite erledigen.

Praxisplatzbörse in Rheinland-Pfalz

Bieten und finden Sie Praxisplätze in der Pflegeausbildung
Registrierung, Anmeldung und weitere Informationen unter

<https://kompass.rlp.de/praxisplatzboerse/>

